1. számú melléklet

Jóváhagyva a Rosatom Central Europe Kft.

2121.12.08.-i 338/HU-01.02/47 számú rendelettel

**Vesztegetés- és korrupcióellenes cselekmények leküzdésére vonatkozó**

**Politika**

1. Rendeltetés és alkalmazási terület
   1. Ez a vesztegetés- és korrupcióellenes cselekmények leküzdésére vonatkozó Politika a Rosatom Central Europe Kft.-nél eleme a Rosatom Central Europe Kft. (továbbiakban RCE) az átfogó vesztegetésellenes rendszerének a tevékenységek végrehajtásában.

1.2. A Politika az RCE szervezeti és adminisztratív dokumentációjának szerves részét képezi, és az RCE minden alkalmazottja számára végrehajtása kötelező.

1.3. A RCE minden szükséges lépést megtesz annak érdekében, hogy az üzleti partnerei és szerződő felei megismerjenek Politikájának irányelveit.

1.4. A Politika nyílt, nyilvános dokumentum. A RCE minden alkalmazottja és érdekelt fél számára hozzáférést biztosít a Politikához.

1.5. A RCE szervezeti és adminisztratív dokumentumai nem lehetnek ellentétesek a Politikában foglaltakkal, és ha ellentmondásokat észlelnek, azokat összhangba kell hozni a Politikával, kivéve, ha a RCE ügyvezető igazgatója úgy dönt, hogy az ellentmondásokat a Politika módosításával megszünteti.

1.6. Az RCE a vesztegetési és korrupciós cselekmények leküzdésére vonatkozó egyéb dokumentumokat is közzétesz, amelyek nem mondanak ellent jelen Politikának, a megállapított eljárásnak megfelelően.

1. Rövidítések
   1. Ebben a Politikában a következő rövidítéseket és meghatározásokat használjuk:

Rosatom Central Europe Kft. - RCE.

3. A Politika céljai és alapelvei

3.1. A jelen Politikát a vesztegetés és korrupcióellenes rendszerének egyik fő elemeként dolgozták ki és hajtják végre, amikor az olyan tevékenységeket végeznek, amelyek célja:

a vesztegetés és korrupció elleni küzdelem alapelveinek és feltételeinek meghatározása a RCE - ben, valamint a Szervezet üzleti tevékenysége keretében;

a Rendszer kialakítása a nemzetközi és magyar tapasztalatok figyelembe vételével;

a hatékony ellenőrzési rendszer kialakítása a RCE valamennyi alkalmazottja számára, hogy megfeleljenek a nemzetközi jog, a magyar jogszabályok, a RCE helyi szabályozás követelményéinek a Vesztegetés és a Korrupció elleni küzdelem területén;

olyan feltételek megteremtése, amelyek megakadályozzák a vesztegetést és a korrupciós cselekmények;

a Vesztegetés és a Korrupció iránti intolerancia légkörének kialakítása az RCE - ben.

3.2. A RCE alapelvei a jelen Politika 3.2.1 - 3.2.10 alpontokban meghatározott elvek.

3.2.1. Őszinteség – a RCE elfogadta és elkötelezte magát az üzleti etika, az őszinteség és a nyitottság magas normának fenntartása mellett a minden üzleti tranzakció során.

3.2.2. Törvényeség - a RCE vállalja, hogy betartja minden olyan ország jogszabályait, ahol üzleti tevékenységet folytat, folyamatosan betartja a magas nemzetközi etikai normákat, hogy biztosítsa az üzleti tevékenységek átláthatóságát, valamint a vesztegetés és egyéb korrupt cselekmények elutasítása az alkalmazottaik és vezetőik részéről. Ebből a célból az RCE létrehoz egy Rendszert, amelyet minden RCE alkalmazottnak betartania kell.

3.2.3. A RCE összes alkalmazottja bemutatja az etikus viselkedés szabályainak és normáinak való megfelelést, a vesztegetés és a korrupciós cselekmények intoleranciáját.

3.2.4. Az alkalmazottak felelősséget vállalnak minden esetben, ha Korrupcióra, Vesztegetésre utaló jeleket észlelnek, vagy a formaságok könnyítő Díj kifizetésére utalnak, hogy a jelen Politika szerint feljogosított alkalmazotthoz forduljanak (a jelen Politika szempontjából nem számít, hogy Vesztegetésre kerül sor a RCE érdekében közvetlenül a RCE alkalmazottja vagy a RCE szerződő fél, vagy bármely személy, a RCE egyik alkalmazottjával vagy szerződő féllel a RCE érdekében történő előzetes megállapodás alapján).

A Vesztegetés alanyai az RCE> alkalmazottai, valamint az RCE érdekében eljáró üzleti partnerek, például ügynökök vagy tanácsadók.

A Vesztegetés jelei a következők:

juttatások nyújtása az annak céljában, hogy a Kedvezményezett a RCE javára döntsön;

a formaságok könnyítő Díj kifizetése;

a jelen Politika rendelkezéseinek megsértése az Üzleti figyelem felkínálása során;

a RCE létesítményeinek vagy tulajdonának biztosítása térítésmentes használatra, a tulajdonjog jellegű szolgáltatások ingyenes biztosítása;

szerződés megkötése az Állami köztisztviselő vagy RCE-ben vezető beosztást betöltő személy tulajdonában lévő társasággal - a RCE szerződő féllel illetve családtagjaival;

3.2.5. A RCE alkalmazottait a jelen Politika rendeleteinek szereplő „Vesztegetés” definíciója, a józan ész vezérli, és a jelen Politika megfelelően értékelnek minden tranzakciót a Vesztegetés és Korrupció jeleire vonatkozóan. Ha kétségei vannak tetteik helyességével kapcsolatban, a RCE munkatársai egy konkrét helyzetben a felhatalmazott munkatárshoz fordulnak tisztázásért.

3.2.6. A RCE alkalmazottai betartják a RCE helyi normatív előírásait, amelyek a RCE tevékenységi területeit szabályozzák, a jelen Politika 5.3. pontjában meghatározottak szerint.

3.2.7. A RCE minden alkalmazottja csak az RCE érdekeinek megfelelően jár el és használja fel a RCE erőforrásait, világosan különbséget tesz a RCE érdekei és személyes érdekei között, és elkerüli az esetleges érdekek összeférhetetlenséget.

3.2.8. A RCE alkalmazottai (személyesen vagy közvetítőkön keresztül) nem engedélyezik a Vesztegetést vagy a Korrupciós cselekményeket vagy a vesztegetési Közvetítést.

3.2.9. A RCE alkalmazottai betartják a magyar korrupcióellenes jogszabályokat és a jelen Politika rendelkezéseit.

3.2.10. A RCE alkalmazottai kötelesek jelenteni a felhatalmazott munkavállalójának, ha Vesztegetésre utaló jeleket észlelnek (az RCE alkalmazottaitól vagy szerződő feleitől), és/vagy a formaságok és/vagy Korrupciós cselekmények megnyilvánulásának elősegítéséért járó Díjazás rögzítésekor (a RCE alkalmazottai oldalról) a jelen Politika megfelelően.

4. A Vesztegetés és a Korrupció elleni küzdelem az RCE-ben

4.1. A Vesztegetés és a Korrupciós cselekmények elleni küzdelem a RCE-ben a normál működésének egyik kulcsfontosságú eleme, e tekintetben a RCE teljes tilalmat vezet be a Korrupcióra, a Vesztegetésre és a formaságok könnyítő Díjak kifizetésére.

4.2. A Vesztegetés és a formaságok könnyítő Díj kifizetésének tilalma a RCE minden kereskedelmi tevékenységére vonatkozik minden olyan országban, ahol működik, kivéve az eseteket meghatározott a jelen Politika 5.2. pontjában.

4.3. Ha a Vesztegetés jeleit tartalmazó cselekmények elkövetése vagy a formaságok könnyítő Díj megfizetése megengedett azon ország vonatkozó írásos jogszabályai szerint, amelyben az ilyen cselekmények elkövetését tervezik, az ilyen cselekmények csak a RCE vezetővel vagy felhatalmazott alkalmazottjával egyetértésben hajthatók végre, egyébként tilos.

4.4. A RCE azon tevékenységi területei, amelyekben fennáll a Vesztegetés, Korrupció és a formaságok könnyítő Díjak kifizetésének lehetősége:

szerződéses tevékenység;

beszerzési tevékenység;

kapcsolattartás az állami hatóságokkal;

jótékonysági tevékenység;

az Üzleti figyelem jeleinek tanusítása.

4.4.1. A RCE munkatársai a RCE szerződő feleivel való kapcsolattartás során, szerződéses tevékenységek folytatás során kötelesek kizárólag a RCE érdekében fellépni, a Vesztegetés vagy Korrupció megelőzése érdekében, a RCE üzleti folyamatokat és a szerződésellenes tevékenységeket szabályozó helyi előírásokat követni és szigorúan betartani.

4.4.1.1. A RCE alkalmazottai különösen a szerződő felekkel való kapcsolattartás során kötelesek:

megismertetni a partnert a RCE vállalati Etikai Kódexével;

díjat fizetni és a megállapodás/szerződés alapján felmerült költségeket megtéríteni a szerződő félnek (hacsak a szerződő féllel kötött megállapodás/szerződés másként nem rendelkezik);

az írásos megállapodás formájában dokumentálni a felek kapcsolatáit.

4.4.1.2. A Vesztegetés vagy Korrupció megelőzése a szerződéses tevékenységek végrehajtása során abban áll, hogy azonosítják a RCE alkalmazottai által a szerződő felek részéről elkövetett Vesztegetés jeleit, valamint a szerződéses tevékenységekben részt vevő egyéb RCE alkalmazottak Korrupciós cselekményeit.

4.4.2. A RCE munkatársai a beszerzési dokumentumok elkészítésekor és a beszerzési tevékenység lebonyolítása során kötelesek figyelembe venni és betartani az EIBSZ (egységesített iparági beszerzési szabvány) előírásait, a RCE egyetlen szállítótól (vállalkozótól, kivitelezőtől) történő beszerzés koordinálására irányadó helyi előírás rendelkezéseit, valamint a nyílt tender eljárások előkészítésének és lebonyolításának rendjét, hogy Személyes érdekük alapján ne járjanak el, ami befolyásolhatja a beszerzési tevékenység hatékonyságát és a RCE alkalmazottja hivatali feladatai megfelelő ellátását.

4.4.2.1. A RCE beszerzési bizottságának tagjaként dolgozó alkalmazottaknak objektív döntéseket kell hozniuk, kizárólag a RCE érdekében kell eljárniuk, meg kell akadályozniuk a korrupciós eseteket, és be kell tartaniuk a RCE közbeszerzési bizottsági munkájára vonatkozó szabályzat előírásait.

4.4.3. A RCE alkalmazottai nem hajthatnak végre Vesztegetést, amikor kapcsolatba lépnek a hatóságokkal, valamint tilos bármilyen formaságokat könnyítő Díjat fizetni.

4.4.4. A RCE nem nyújt pénzügyi vagy egyéb segítséget politikai pártoknak (RCEm), és nem vesz részt a választható pozíciókra jelöltek választási kampányainak finanszírozásában, mivel ez a segítségnyújtás a RCE számára indokolatlan kereskedelmi előny megszerzésére irányuló kísérletnek tekinthető.

4.4.4.1. A RCE alkalmazottai a magyar jogszabályoknak megfelelően gyakorolhatják személyes jogaikat a politikai mozgalmakban való részvételhez, ideértve az általuk választott politikai pártoknak részére történő adományozást is. Ugyanakkor a RCE alkalmazottai kötelesek:

biztosítani, hogy ez a saját idejük és erőforrásaik felhasználásával történjen;

kizárni annak lehetőségét, hogy bármely személy félreértelmezze nézeteiket és cselekedeteiket, amelyek a RCE hivatalos álláspontjához kapcsolódnak, nem pedig személyes nézeteiket és cselekedeteiket;

biztosítani, hogy az ilyen tevékenységek ne ütközzenek a RCE-ben vállalt funkcionális kötelességükkel.

4.4.4.2. A RCE jótékonysági tevékenységeit kizárólag a "Rosatom" Állami Atomenergia Társaság által jóváhagyott általános iparági limitek alapján végzi.

4.4.4.3. A RCE bármilyen nem tervezett jótékonysági tevékenysége, vagy non-profit szervezetek kérésére történő jótékony célú adományozás csak a RCE irányító testületének döntése alapján, a RCE helyi rendelkezései szerint történik.

4.4.5. A jelen Politika rendelkezéseit nem sértő Üzleti figyelemfelhivás megnyilvánulásai elősegítheti a pozitív üzleti hírnév kialakítását és a baráti munkakapcsolat fenntartását.

4.4.5.1. Az Üzleti figyelemfelhivás megnyilvánulásai nem sértheti a RCE tevékenységének a RCE vállalati etikai Kódexében meghatározott etikai alapelveit.

4.4.5.2. Az Üzleti figyelemfehivás megnyilvánulásai szigorúan a RCE költségvetésében a megfelelő kiadástípusokra meghatározott korlátok betartásával történik, és a RCE-ben meghatározott költségvetési ellenőrzési eljárásoknak megfelelően ellenőrzik.

4.4.5.3. A RCE alkalmazottainak az Üzleti figyelemfelhivás megnyilvánuláskor tilos:

készpénz vagy azzal egyenértékű adomány (ajándékutalvány, kölcsön, részvény vagy részvényopció és stb.) értékétől függetlenül;

a reprezentatív rendezvény tartása az RCE alkalmazottainak kísérete és/vagy részvétele nélkül;

az Üzleti figyelemfelhívás biztosítása a szerződő fél, partner vagy más személy alkalmazottjának családtagjai számára, kivéve azokat a speciális eseményeket, amelyeknél az üzleti etikett (szokás) a házastárs részvételét írja elő.

4.4.5.4. Az RCE alkalmazottai számára tilos Üzleti figyelemfelhivás megnyilvánulását a kormányzati alkalmazottaknak, kivéve az ajándéktárgyak adományozását.

4.4.5.5. A RCE alkalmazottai tilosak az Üzleti szívességeket nyújtani harmadik feleknek a RCE tényleges vagy potenciális szerződő felei vagy az RCE egyéb üzleti partnerei nevében.

4.4.5.6. A vállalati kártya felhasználásának, az előállítási költségek bejelentésének rendjét, a vállalati kártya birtokosainak jogait és kötelezettségeit a RCE vállalati kártyájának használatára vonatkozó szabályok határozzák meg.

4.4.5.7. Szükség esetén az RCE intézheti az üzleti partnerei számára kiutazási vízumot, szállásfoglalást, transzfert, repülő- és vasúti jegyek vásárlását, egészségbiztosítást stb. a térítendő alapon, azaz, a Társaságnál felmerült költségek utólagos teljes megtérítésével az érintett üzleti partnerek részéről.

Az előző bekezdésben felsorolt műveleteket a Társaság hajtja végre csak:

ha van garancialevél a RCE üzleti partnerétől a RCE vezérigazgatójának pozitív jóváhagyással;

ha az üzleti partnernek nincs a Társaság felé fennálló lejárt tartozása.

Az RCE üzleti partnerei számára tilos ingyenesen RCE kilépési vízum kiadását, szállodák foglalását, transzfereket, repülő- és vasúti jegyek, egészségbiztosítás vásárlását, stb. (a Társaságnál felmerült költségek utólagos teljes megtérítése nélkül az érintett üzleti partnerektől).

4.4.5.8. A Társaság által biztosított ajándéktárgyakat és nyomdatermékeket, valamint a reprezentációs költségeket az RCE helyi rendeletei szerint kell elszámolni.

5. A Társaság tisztviselőinek és szervezeti egységeinek funkciói a Vesztegetés és a Korrupció elleni küzdelem területén

5.1. RCE ügyvezető igazgató:

5.1.1. Végső döntéseket hoz a Rendszer működésével kapcsolatos minden kérdésben. Felügyeli a Szervezetet és a rendszer egészének megvalósítását.

5.1.2. Személyes példával demonstrálja az etikus üzleti magatartás szabályainak és normáinak betartását, a Vesztegetési és Korrupciós cselekmények elutasítását a RCE alkalmazottai által.

5.1.3. Felügyeli a RCE-n belüli Vesztegetés és Korrupció elleni küzdelem terén hozott intézkedések kidolgozását és végrehajtását, és saját kompetenciá szerint részt vesz a Vesztegetés és Korrupció elleni küzdelem területén a RCE helyi előírásainak be nem tartása okainak kivizsgálásában.

Információk küldése Vesztegetés, Korrupció vagy a

Jelen Politika egyéb megsértése gyanújával

6.1. A Vesztegetésre, Korrupciós cselekményekre vagy a jelen Politika egyéb megsértésére utaló jelekre vonatkozó információ küldése magában foglalja a RCE alkalmazottja vagy bármely érdekelt személy által egy arra meghatalmazott alkalmazottnak az állítólagos megsértéssel vagy illegális tevékenységgel összefüggő információ küldése, mint a RCE alkalmazottai, mint a RCE szerződő felei, partnerei, tanácsadói illetően.

6.2. A Vesztegetés, Korrupció vagy a jelen Politika egyéb megsértésének gyanújával kapcsolatos bejelentés a következőkre vonatkozó információkat tartalmazhat:

ha a RCE alkalmazottai nem tartják be a „Rosatom” Állami Atomenergia Társaság és az RCE helyi előírásait, amelyek a RCE tevékenységi területeit szabályozzák a jelen Politika 4.4. sz. pontjában;

a valós érdekek összeférhetetlenség vagy előfordulásuk jelei;

a RCE üzleti partnereinek és szerződő feleinek nem megfelelő cselekményei;

az etikus üzleti magatartás megsértése, a RCE Vállalati Etikai Kódex megsértése;

a RCE alkalmazottainak az olyan cselekedetei és tétlenségei, amelyek károsíthatják a RCE üzleti hírnevét;

a számviteli és adóelszámolási és beszámolási, belső ellenőrzési és auditálási, kormányzati szervek felé történő információszolgáltatás vagy okirat hamisítás céljából a szándékos hibák, az információ torzítása vagy a lényeges információ kihagyása;

a RCE alkalmazottja által elkövetett jogellenes cselekményekről szóló információk szándékos (előre megfontolt) eltitkolása.

6.3. Ha a RCE alkalmazottja a RCE más alkalmazottainál az jogellenes tevékenységre utaló jeleket észlel, vagy az jogellenes tevékenység már megtörtént tényét tárta fel, köteles ezt a körülményt jelenteni az arra meghatalmazott alkalmazottnak.

6.4. A Vállalat alkalmazottjának haladéktalanul értesítenie kell a meghatalmazott alkalmazottat azokról az esetekről, amelyekben Vesztegetés, Korrupció vagy a jelen Politika egyéb megsértésének gyanúja merül fel.

6.5. A Vesztegetés, Korrupció vagy a jelen Politika egyéb megsértésének gyanújával kapcsolatos jelentéseknek igaznak kell lenniük, és mentesnek a hamis motivációtól, rosszindulatú szándéktól vagy személyes haszonszerzéstől.

6.6. A Vesztegetés, Korrupciós cselekmények vagy a jelen Politika egyéb megsértésének gyanújával kapcsolatos információ kézhezvételekor a felhatalmazott alkalmazott minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa a bizalmas kezelést a gyanút bejelentő RCE alkalmazottal kapcsolatban.

6.7. Az átfogó vizsgálat lefolytatása, minden olyan körülmény tisztázása érdekében, amelyek Vesztegetés, Korrupciós cselekmények vagy a jelen Politika egyéb megsértésének gyanúját vetették fel, az anonim üzenetek küldése nem megengedett.

6.8. A Vesztegetés, Korrupciós cselekmények vagy a jelen Politika egyéb megsértésének gyanújával kapcsolatos információ kézhezvételekor a meghatalmazott alkalmazott hatósági vizsgálatot folytat le a kapott információkkal kapcsolatban a RCE helyi előírások által meghatározott rend szerint. A RCE-ben a belső vizsgálat lefolytatásának az eljárási rendjének szabályozása.

6.9. Ha bebizonyosodik, hogy a RCE alkalmazottja szándékosan hamis információkat küldött Vesztegetés, Korrupciós cselekmények vagy a jelen Politika egyéb megsértése gyanújával kapcsolatban, akkor fegyelmi jellegű intézkedések alkalmazható rá.

7. Hivatkozások jogszabályokra Magyarország korrupciós elleni küzdelemről szóló 2009. évi СLXIII. törvénye*.*

* 1. A magyar 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről, A korrupcióról szóló XXVII. fejezete.
  2. A „Rosatom” Állami Atomenergia Társaság 2015. január 20-i dátumú 1/24-P számú „Külgazdasági tevékenységet folytató RCE-ben a korrupcióellenes munka biztosításáról” szóló rendelete.

1. A RCE dolgozóinak felelőssége

8.1. A RCE minden alkalmazottja személyesen felelős a jelen Politika betartásáért.

8.2. Azok az alkalmazottak, akik megsértik a jelen Politika követelményeit, a magyar munkajog szerint fegyelmi eljárás alá vonhatók, akár elbocsátásig, valamint a magyar jog szerint közigazgatási vagy büntetőjogi felelősségre vonhatók.